

Lathund upphandling återförsäkring/köpta försäkringar (om ej direktupphandling)

1. Försäkringsansvarig ska under våren presentera en plan för årets upphandlingar av återförsäkring och köpta försäkringar för vd.
2. Tid och resurser ska avsättas för att planera vilka som ska vara delaktiga i upphandlingen, både interna resurser och externa resurser, och när olika aktiviteter ska genomföras.
3. Före upphandlingen startar beslutar VD om lämpligt upphandlingsförfarande utifrån förslag från försäkringsansvarig.
4. Försäkringsansvarig stämmer av annonsen med ekonomichef. Vid ändring av de vanliga utvärderingskriterierna ska VD/LG godkänna detta.
5. Försäkringsansvarig stämmer av annonsen med ekonomichef. Vid ändring av de vanliga utvärderingskriterierna ska VD/LG godkänna detta.
6. Förslag till slip (avtal) skickas ut. Men före utskick ska den godkännas av vd.
7. Utvärderingen ska göras av försäkringsansvarig tillsammans med konsult eller någon kollega. Utvärderingen presenteras för VD och ekonomichef alternativt LG i form av BU upphandling av försäkring-återförsäkring. Även slipar ska redovisas.
8. Tilldelningen skrivs på av VD. Även slipparna ska då signeras.
9. Upphandlingslogg ska föras.
10. Allt ska dokumenteras på I och en del ska sedan in i diariet.